

**Adatkezelési tájékoztató
személyes adatok kezeléséről**

volt és jelenlegi munkavállalók, kölcsönzött munkavállalók,
tisztviselők, természetes személy megbízottak és hozzátartozóik
(továbbiakban Érintett) számára

Tisztelt Érintett!

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő
Neve:	Magyar Földgáztároló Zrt.	Kovács István
Postacíme:	1399 Budapest Pf. 645	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
E-mail:	info@mfgt.hu	dpo@mvm.hu
Telefon:	(06-1) 354 - 7050	+36-1-304-2000
Fax:	(06-1) 354 - 7045	
Honlap	www.magyarfoldgaztarolo.hu	
Székhely:	1138 Budapest, Váci út 144-150.	

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC)

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege:

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504)

A GDPR értelmében „**személyes adat**”:

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A „**címzett**” fogalma:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

A SZEMÉLYES ADATOK

kezelésének célja:	Függelékben
az adatkezelés jogalapja:	Függelékben
tárolásának időtartama:	Függelékben
felsorolása illetőleg kategóriái:	Függelékben
forrása:	Függelékben

Amennyiben a **Függelékben** a jogalap megjelölése jogos érdek, a **Függelékben** található a jogos érdek bemutatása.

A **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása fő szabály szerint az érintett szabad döntésén múlik. Amennyiben a **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a **Függelékben** jelölt személyes adatokat megadni, amelynek elmulasztása az alábbi jogkövetkezményekkel járhat:

- adatkérés jogi kötelezettség teljesítése céljából: a jogi kötelezettség teljesítésének lehetetlenné válása
- adatkérés szerződéskötés céljából: szerződéskötés elmaradása
- adatkérés szolgáltatás igénybevétele céljából: szolgáltatás nyújtásának megtagadása
- adatkérés biztonsági célból: belépés korlátozása, kizárása

Automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás

Alkalmaz illet az Adatkezelő?	Az alkalmazott logikára vonatkozó információk	Mi a jelentősége és következménye az érintettre nézve
Nem.	Nem releváns	Nem releváns

HA VAN CÍMZETT

Címzettek megnevezése	Közlés célja
Függelékben	Függelékben

KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés érdekében vagy a HR munkatárs a munkaszerződés elkészítése érdekében megismerik az érintett személyes adatait.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyén tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő a **Függelékben** megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNIK TOVÁBBÍTÁS

Harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megnevezése	Az EU Bizottság megfelelési határozata, ennek hiányában garanciák megjelölése	Kötelező erejű vállalati szabály (ha releváns)	Különös helyzetekre vonatkozó eltérések (ha releváns)
Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

AZ ÖN JOGAI

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, *hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon* arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy *a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon*:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül *helyesbíteni* a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok *törlését kérje*, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül *törölje*, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy *tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket*, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az *Érintett törlési jogának korlátozására* csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *kérésére az Adatkezelő korlátozza* az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról *előzetesen tájékoztatja*.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése *közvetlen üzletszerzés érdekében* történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
- ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
 - és az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- (4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
telefon: +36 (1) 391-1400
fax.: +36 (1) 391-1410
honlap: www.naih.hu

Melléklet: Személyes adatkezelési tájékoztató függelék

SZEMÉLYES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FÜGGELÉK

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
1.	Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	Név; Születési hely, Születési idő; Anyja neve; Lakcím (állandó, ideiglenes); Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Munkaviszony kezdete; Elismert iparági jogviszony kezdete; Foglalkoztató szervezet; Munkakör; Munkabér; Munkahelyi e-mail cím; Munkahelyi telefonszám; Gyermekek neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, adószáma; Társadalombiztosítási adatok; Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság; Önszegélyező és egészségpénztári adatok; Bankszámlaszám; Előző munkáltatói igazolás; Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok; egyéb juttatások; erkölcsi bizonyítványban szereplő adatok; személyazonosító okmány adatai; lakcímkártya adatai; privát e-mail cím; önéletrajz	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., vezető tisztviselő esetén MVM Zrt.,	informatikai támogatás, adatszolgáltatás,
2.	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	Név; Munkakör; HAY szint; Iskolai végzettség; Szakképzettség; Szakmai gyakorlat; Nyelvtudás; Szakmai kompetenciák	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség teljesítése	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., vezető tisztviselő esetén MVM Zrt.,	informatikai támogatás, adatszolgáltatás,

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
3.	Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.); Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása; Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása	Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok; Adók, Járulékok; Adószám/Adóazonosító jel; Állampolgárság; Anyja neve; Bankszámlaszám; Belépési dátum; Cégaútó juttatás; Céges mobiltel. használatra jogosultság; Lakcím; Név; Díjazás (IG és FB tagok); TAJ szám; Privát E-mail cím; Értesítési cím (tartózkodási hely); Fénykép; FEOR-szám standard; Foglalkoztatás módja; Gépkocsi vezetői engedély száma; Gyermekek adóaz. jele; Határozott/határozatlan idejű szerződés; HAY besorolási kategória; Iskolai és szakképzés adatok; Jogviszony elismeréséhez kapcsolódó dátumok; Jövedelmi adatok; Kilépési dátum; Kilépési ok; Kilépő papírok (előző munkahelyről); Kitüntetések; Lakcímkártya száma; Letiltások/Levonások; Más/előző munkaadók; Munkába állás, Munkából kilépés dátuma; Munkahelyi e-mail cím; Céges tel.számok; Munkaidőadatok; Munkaképesség-csökkenés adatok; Munkakör, beosztás; Munkarend jellege (kötött/kötetlen); Munkavégzés helye; Nem; Önéletrajz; Önkéntes pénztári adatok; Pénztári tagkód; Privát tel.szám; Próbaidő; Rendszeres és nem rendszeres járandóságok mértéke; Saját gépjármű használat; Saját gépjármű használat/saját tulajdonú személygépkocsi adatai (ha elszámolásra jogosult); Statisztikai kód; Számfejtési jogcíme; Számfejtett összegek; Szem. ig. száma; Szervezeti egység; Szül. dátum, Szül. hely, Szül. ország; Szül. név; Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok; Távollétkeretek; TB ellátások számfejtéséhez szükséges adatok; Titulus; Törzsszám; Útlevelezszám (ha megadásra kerül); Foglalkozás-egészségügyi adatok; Végzettséget igazoló okmányok; Végzettségre vonatkozó adatok; Vezető állású munkavállaló	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség teljesítése	Közvetlenül az érintett, gyermekek esetén a törvényes képviselő	NAV, KSH, OEP, Nyugdíjnyújtó, Kormányhivatalok, MVM Zrt.	Jogszabály szerinti, informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
4.	Munkaalkalmassági, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	Anyja neve; Lakcím; Név; TAJ szám; Munkakör; Törzsszám; Foglalkozás-egészségügyi adatok; Alkalmasság minősítése	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség teljesítése	Közvetlenül az érintett	Fogl. eü. szolgáltató, K.hi-vatal Bányafelügyelete, M.védelmi hatóság, MVM I Zrt.	Jogszabály szerint, informatikai támogatás
5.	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, munkáltató által kötelező és egyedi oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör; Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ¹	Közvetlenül az érintett	MVM I Zrt.	informatikai támogatás
6.	Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántart., rögzít., felhasznál., tárolása, törlése	Név, munkakör, munkahelyi email cím, HAY besorolás, kompetencia értékelés eredménye, feladatok értékelésének eredménye	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése	Közvetlenül az érintett	SAP Hungary Kft., MVM I Zrt.	A telj.értékelési rendszer, mint felhő alapú szolgáltatásban az adatok tárolása

¹ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalója a munkavégzéshez szükséges ismeretei, készségei, képességei bővítése, fejlesztése érdekében képzésen vegyen részt.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
7.	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, szakszervezeti tagság (ha van)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM I Zrt.	A munkabér átutalása, informatikai támogatás
8.	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnilvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	Név, Munkakör, Munkarend, Ledolgozott munkaidő, Távollét, TAJ szám, keresőképtelenség igazolása	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM I Zrt.	A szabadságok, távollétek nyilvántartása, informatikai támogatás
9.	VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes, tartózkodási), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, egyéb juttatások, lakcímkártya adatai	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., Nyugdíj-pénztárak, eg.pénztárak, SZÉP kártya szolgáltató stb., MVM I Zrt.	A járandóság, hozzájárulás megfizetése, informatikai támogatás
10.	Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érd. az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése	Név; Szül. hely, Szül. idő; Anyja neve; L.cím (áll., ideiglenes, tart.); Adóaz. jel; T.bizt. az. jel; M.viszony kezd.; Elism. iparági jogvisz. kezd.; Fogl.-ó szerv.; Gyermekek adatai; M.kör; M.bér; M.helyi e-mail cím, tel.szám; T.bizt. adatok; Önk. magán-nyug.pénztári tagság; Önszeg. és eg.pénztári adatok; B.számmlaszám; Előző mtó.-i igazolás; Végz.-re; Képz.-re von. adatok; Egyéb juttatások; Erkölcsi biz., Szem.az. okmány adatai; L.címkártya adatai; VNT lakáscélú tám. esetén az ing., a tul.szerzés, és az ahhoz pénztint.-től felvett hitel adatai	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM I Zrt.	A juttatás, hozzájárulás megfizetése, nyújtása, informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
11.	Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyosítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adó-azonosító jel, Állampolgárság, Anyja neve, Bankszámlaszám, Név, E-mail címek, Értesítési cím, Értesítési cím (tartózkodási helye), Határozott/határozatlan idejű szerződés, Jövedelmi adatok, Lakcím, Lakcímkártya száma, Letiltások, Levonások, levonásokhoz szükséges adatok, Munkahelyi és céges telefonszámok, Munkakör, Munkakör / beosztás, Munkavégzés helye, Privát mobiltelefon, Privát vezetékes telefon, Rendszeres és nem rendszeres járandóságok mértéke, Szem.igazolvány sz., Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, Születési ország, Születési név, TAJ szám, Tartozás adatai, Tartózkodási hely, Törzsszám, ingatlan adatai, ingatlan tulajdonszerzésével kapcsolatos adatok, Útleveleszám	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése	Közvetlenül az érintett	MKB Bank Zrt., NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	Igény teljesítése, ügyintézés
12.	Munkavégzésre irányuló szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése; Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, ó szervezet, szerződéses díj, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám,	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	Juttatás teljesítése
13.	Kilépés esetén elszámolás céljából az adatok rögzítése, tárolása elszámoló lapon	Törzsszám, Név, Anyja neve, Szervezeti Egység, Munkakör, Munkaviszony megszűnésére tekintettel kifizetendő járandóságok mértéke, tartozások mértéke	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ²	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	Juttatás teljesítése

² A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalója kilépésével, a vele való elszámolással kapcsolatos adatokat rögzítse.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
14.	NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Jogszabály által előírt hatóság, NÜSZ Zrt.	Juttatás teljesítése
15.	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és azok bejelentése érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása törlése	Adó és járulékszámításhoz szükséges adatok, gyermek(ek) anyja neve, gyermek(ek) lakcíme, gyermek(ek) neve, gyermek(ek) személyi azonosítója (személyi száma), gyermek(ek) születési hely, gyermek(ek) TAJ száma, gyermek adóazonosító jele	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Jogszabály által előírt hatóság, NÜSZ Zrt.	Juttatás teljesítése

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
16.	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabály [jelenleg 1997. évi LXXXI. Tv. 43.§ (2) bek.] szerint a foglalkoztató számára előírt igazolási kötelezettség teljesítése érdekében az adatok megőrzése és igény esetén a jogosultnak történő átadása	Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adók, Járulékok, Adószám/Adóazonosító jel, Állampolgárság, Anyja neve, Bankszámlaszám, Belépési dátum, Cégautó juttatás, Céges mobiltelefon használatra jogosultság, Lakcím, Név, Díjazás (IG és FB tagok), TAJ szám, Privát E-mail cím, Értesítési cím (tartózkodási hely), Fénykép, FEOR-szám standard, Foglalkoztatás módja, Gépkocsi vezetői engedély száma, Határozott/határozatlan idejű szerződés, HAY besorolási kategória, Iskolai és szakképzés adatok, Jogviszony elismeréséhez kapcsolódó dátumok, Jövedelmi adatok, Kilépési dátum, Kilépési ok, Kilépő papírok (előző munkahelyről), Kitüntetések, Lakcímkártya száma, Letiltások/Levonások, Más/előző munkaadók, Munkába állás dátuma, Munkából kilépés dátuma, Munkahelyi e-mail cím, Céges telefonszámok, Munkaidőadatok, Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkakör, beosztás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkavégzés helye, Nem, Önéletrajz, Önkéntes pénztári adatok, Pénztári tagkód, Privát telefonszám, Próbaidő, Rendszeres és nem rendszeres járandóságok mértéke, Saját gépjármű használat, Saját gépjármű használat/saját tulajdonú személygépjármű adatai (ha elszámolásra jogosult), Statisztikai kód, Súlyos fogyatékos-kód, Számfajti jogcímek, Számfajti összegek, Személyi igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, Születési ország, Születési utónév, Születési vezetéknev, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Távollétkeretek, TB ellátások számfajtéséhez szükséges adatok, Titulus, Törzsszám, Útlevelezszám (ha megadásra kerül), Foglalkozás-egészségügyi adatok, Végzettséget igazoló okmányok, Végzettségre vonatkozó adatok, Vezető állású munkavállaló	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Szükség esetén hatóságok, bíróságok, ügyvédi irodák; NÜSZ Zrt., MVM Zrt.	Igazolási kötelezettség teljesítése, igényérv.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
17.	Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, munkakörök	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ³	Közvetlenül az érintett	MVM Zrt., MVM I Zrt.	Utánpótlás menedzsment
18.	Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése; Adatok rögzítése, felhasználása	Név, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ⁴	Közvetlenül az érintett	MVM Zrt., MVM I Zrt.	Kontrolling feladatok ellátása és támogatása
19.	Csoportszintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Munkáltató, Név, Telefonszám, Beosztás, e-Mail cím, fénykép hozzájárulás esetén	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ⁵	Közvetlenül az érintett	MVM I Zrt.	informatikai támogatás
20.	Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, lakcím, értesítési cím, anyja neve, születési adatok, beosztás, munkahely, törzsszám, ügyfélszám, telefonszám	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ⁶	Közvetlenül az érintett	Telenor Magyaró. Zrt. és Nemzeti Mobilfizetési Zrt.	mobiltelefon szolgáltatások

³ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók utánpótlás menedzsmentjét ellássa.

⁴ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalókkal kapcsolatos humán erőforrás kontrolling feladatokat ellássa.

⁵ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók cégcsoporton belül rövid úton elérhetőek legyenek.

⁶ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalókat a munkavégzés érdekében vállalati mobiltelefonnal, mobil internet hozzáféréssel lássa el.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
21.	Helyhez kötött telefonszolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, Beosztás, Telefonszám, Felhasználó azonosító	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ⁷	Közvetlenül az érintett	MVM Net Zrt.	Helyhez kötött telefon szolgáltatások
22.	Informatikai szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, MVMI azonosító, emailcím, számítógép azonosító, telephely, törzsszám	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ⁸	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Informatikai szolgáltatások
23.	Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés	Név, email cím, telefonszám, AD azonosító, törzsszám, cég neve, beosztás	Munkavisz., egyéb jogvisz. megszűnése	Jogos érdek ⁹	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., MVM Net Zrt.	Informatikai szolgáltatások

⁷ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalókat vállalati vonalas asztali telefontal lássa el a munkavégzés érdekében.

⁸ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók számára a munkavégzés érdekében informatikai szolgáltatásokat nyújtson.

⁹ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók számára help desk szolgáltatást üzemeltessen.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
24.	Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Állampolgárság, Anyja neve, Belépőkártya száma, Beosztás, Fénykép, Lakcím, Munkakör / beosztás, Név, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Telefonszám, Törzsszám	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése	Jogos érdek ¹⁰	Közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt.	Beléptető rendszer üzemeltetése
25.	A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képfelvétel, Térfigyelő rendszer adatai (mozgókép)	rögzítés + 3 munkanap, veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap	Jogos érdek ¹¹	Közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt.	Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése
26.	REVIR Ügyeleti rendszerben bejelentést tevő személyek adatainak rögzítése és a bejelentéssel érintett személyes adatainak rögzítése	Név, telefonszám, beosztás, email cím	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ¹²	Közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt.	REVIR Ügyeleti rendszer működtetése

¹⁰ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók számára biztonsági, beléptető rendszert üzemeltessen.

¹¹ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az élet- és vagyonbiztonság érdekében a székhelyére, telephelyeire belépést figyelő kamerás megfigyelőrendszert működtessen.

¹² A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a rendkívüli események bejelentésére vezetői információs rendszert működtessen.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
27.	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, munkavédelmi alapoktatás nyilvántartása. Munkavédelmi ellenőrzések dokumentumai. Ezekkel összefüggésben az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Az esemény jellegétől függően: Név, beosztás, beszámoltatás eredménye; anyja neve; születési idő; születési hely; munkahely	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Munkavédelmi hatóság, illetékes Kormányhivatal, katasztrófavédelmi hatóság; Bíróság; MVMi Zrt.	Ellenőrzés lefolytatásakor, annak lefolytatása érdekében; munkabaleset esetén; informatikai támogatás
28.	Jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása; Az adatok tárolása, felhasználása, törlése	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Nem, Név, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó adatok	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Munkavédelmi hatóság, illetékes Kormányhivatal, katasztrófavédelmi hatóság; Bíróság; MVMi Zrt.	Ellenőrzés lefolytatása érdekében munkabaleset esetén; informatikai támogatás

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
29.	Az információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében az info.bizt. és rendk. helyzet kez. szab.-ban előírt nyomtatványok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok tárolása, felhasználása, törlése	Név, beosztás, születési adatok, anyja neve, igazolvány szám, aláírás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ¹³	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	informatikai támogatás
30.	Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése; Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, Anyja neve, Egyéni adószám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személy-azonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	MVM Zrt., Cégbíróság, Ügyvédi Iroda, MVMI Zrt.	ügyintézés, informatikai támogatás
31.	Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. Céghely stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcs.-ó szem. adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése	Jogszabályban előírt azonosító adatok	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv, MVMI Zrt.	jogszabály szerint, informatikai támogatás

¹³ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében szabályozott eljárásrendet működtessen.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
32.	A vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése	Személy neve, törzsszám, munkakör	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	informatikai támogatás
33.	Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés	Név, beosztás, szervezeti egység	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ¹⁴	Közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv, MVMI Zrt.	Az irat tárgyával kapcsolatos ügyintézés, informatikai támogatás

¹⁴ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaságnál keletkezett vagy a Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratokat iktassa, megőrizze, a beküldő/címzett nevét az iktatórendszerben rögzítse.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
34.	A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában; Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, beosztás, elérhetőség	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Szerződés teljesítése	Közvetlenül az érintett	Szerződéses partner, MVM I Zrt.	Szerződés példányának rendelkezésre állása, informatikai támogatás
35.	Polgári jogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igénnyel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül az adatok, nyilatkozatok tárolása, felhasználása, törlése; Teljes körű adat és dokumentum megőrzés	Név, beosztás, elérhetőség	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ¹⁵	Közvetlenül az érintett	MVM I Zrt.	informatikai támogatás

¹⁵ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy apolgári jogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igénnyel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül a személyes adatokat, nyilatkozatokat tárolja, felhasználja, törölje.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
36.	A Társaság vagy az MVM Csoport intranetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Fénykép, Név, Beosztás	Megjelenés megszűnése	Jogos érdek ¹⁶	Közvetlenül az érintett	Szakmai anyag elkészítésében, megjelentetésében, közzétételében, szerkesztésében, illetve nyomtatásában közreműködő társaság, MVM I Zrt.	Szakmai anyag elkészítése, megjelentetése, közzététele, szerkesztése, illetve nyomtatása, informatikai támogatás
37.	Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése	Beosztás, E-mail cím, Név, Telefonszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek ¹⁷	Közvetlenül az érintett	Névjegykártya MVM I Zrt.	Névjegykártyák készítése, informatikai támogatás

¹⁶ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaság munkavállalói a Társaság weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás szerint szakmai anyagokkal összefüggésben megjelenjenek, ennek érdekében a munkáltató személyes adatokat kezeljen.

¹⁷ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaság munkavállalói névjegykártyával rendelkezzenek.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
38.	Beszerezések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szükséges szem. adatok beszerzése, a Besz. szab.-ban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghat. egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szüzs. nyomtatványok, versenyztetések lebonyolítása, összeférhetlenség megállap.-a, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Aláírási címpéldányon szereplő személyes adatok, Cégjegyzékben szereplő személyes adatok, E-mail címek, Munkakör/beosztás, Név, Szervezeti egység, Telefonszám, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon/faxszám; személyes azonosító adatok (Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Adóazonosító jel); képzettség/végzettség (iskolai végzettség, korábbi munkáltató/szakmai gyakorlat, engedélyhez kötött tevékenység esetében regisztráció pl. kamarai tagság)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ¹⁸	Közvetlenül az érintett	Szerződő, pályázó partner, MVM I Zrt.	Szerződés-kötés folyamatának bonyolítása, informatikai támogatás
39.	Számviteli és adózási szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása; számlázás, nyilvántartások vezetése végettt adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, munkakör, beosztás, Születési dátum, Anyja neve, Születési hely, Törzsszám, e-Mail, Lakcím, Telefonszám, TAJ szám, Adószám, Gyermek és hozzátartozók természetes adatai	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Citibank, ING, Unicredit, K&H, KELER, OTP, MKB, NÜSZ Zrt., MVM I Zrt.	Banki aláírásra jogosultság biztosítása, informatikai támogatás

¹⁸ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaság beszerzési szabályszerű és jogszerű lebonyolításához formanyomtatványokat alkalmazzon, szállítói vizsgálatot végezzen, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványokat alkalmazzon, versenyztetéseket bonyolítson le, összeférhetlenség megállapítását végezze el, a, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében személyes adatokat rögzítsen, tároljon, felhasználjon, töröljön.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
40.	Gépjármű vagyónvédelme, munkavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés; Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése, Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése	Állampolgárság, Anyja neve, Cég neve, Értesítési cím (tartózkodási helye), Gépkocsi vezetői engedély száma, jogosítvány száma, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Név, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, Vállalati mobil telefon, GPS szolgáltatás tekintetében a helymeghatározási adatok (GPS koordináták)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő, GPS szolg. tekintetében az adat rögzítésétől számított 5 év	Jogos érdek ¹⁹	Közvetlenül az érintett	Gépjármű üzemeltetésben résztvevő szerződéses partnerek (flottakezelő , GPS szolgáltató, biztosító, stb.), MVM I Zrt.	Megrendelés, meghatalmazás kiadása, Megrendelés, szerviz, biztosítás káresemény ügyintézés, hatósági ügyintézés, valamint Káresemény ügyintézés, Biztosítási ügyintézés, informatikai támogatás

¹⁹ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az üzemeltetésében lévő gépjárművek vagyónvédelmét biztosítsa, a személyi használatú , kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultságokat nyilvántartsa, saját gépjárműveit nyilvántartsa, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatokat kezelje.

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (ha van címzett)
41.	Utazásszervezési célból az igénybe vevők adatainak gyűjtése, rögzítése, továbbítása, törlése	Anyja neve, E-mail címek, Lakcím, Név, Céges és saját bankkártya száma, Saját gépjármű használat, saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Telefonszám, Törzsutas kártya száma, Útlevélszám	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ²⁰	Közvetlenül az érintett	Utazás szervező/légitársaság, MVM I Zrt.	Ut. szervezés, informatikai támogatás
42.	Szerződések teljesítése (teljesítésigazolás, számlaegyeztetés stb.) érdekében a szerződésekben szereplő kapcsolattartók adatainak nyilvántartása; Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés	Név, telefonszám, elektronikus elérhetőség, beosztás, munkahely, nyilvántartott azonosítók (pl.: kamarai szám)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek ²¹	Közvetlenül az érintett	Szerződéses partner, MVM I Zrt.	Szerződés teljesítése, informatikai támogatás
43.	Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	Szerződéses partner, NÜSZ Zrt. MVM I Zrt.	Szerződés teljesítése, informatikai támogatás

²⁰ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy utazásszervezési célból az igénybe vevők személyes adatait kezelje.

²¹ A munkáltatónak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a szerződéseiben műszaki, szakmai, szerződéses, kereskedelmi kapcsolattartókat határozzon meg.